INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1551-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO GUERRERO NARVAEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1551-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas de educación física en la básica primaria de la Institución educativa Técnico Comercial José María vivas Balcázar, sede Santo Domingo, jornada de la tarde.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa de Deporte Escolar y Universitario ante la coordinadora de la Institución Educativa Técnico Comercial José María Vivas Balcázar, sede Santo Domingo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y base de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Apoyé a la consecución de la base de datos de los beneficiarios de la básica primaria de la Institución Educativa Técnico Comercial José María Vivas Balcázar, sede Santo Domingo, para la participación de festivales y mini deportes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé actividades durante este periodo.

5.Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de manera presencial en la socialización de los lineamientos del programa de deporte Escolar y Universitario, distribución de las Instituciones Educativas asignadas para el desarrollo de jornadas y capacitación SIDER.

6. Brindar apoyo a las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la socialización de la articulación estratégica entre Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y crecimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de la Institución Educativa Técnico Comercial José María Vivas Balcázar, sede Santo Domingo.

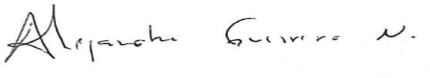
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento del SGC desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuentas de cobro, informes y demás solicitados por el coordinador general y el área de fomento.

9. El contratista fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamentos suministrados por el área de fomento.

- Desarrollé las actividades de la educación física en la básica primaria en la Institución educativa técnico comercial José María Vivas Balcázar, sede Santo Domingo jornada de la tarde.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1UnCyDoqQemUWWP9nbkj28Ta3PN7ZDREi



ALEJANDRO GUERRERO NARVAEZ
94526819